

## Pașaportul serviciului public administrativ

### ” Înregistrarea contractelor de arendă ”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
<b>Descrierea serviciului</b>	Contractul de arendă a terenurilor și a altor bunuri agricole încheiat pe un termen de până la 3 ani inclusiv se înregistrează la primăria localității în a cărei rază teritorială se află terenurile și alte bunuri agricole.
<b>Posesorul serviciului</b>	Primăria comunei Sărata Veche
<b>Prestatorul serviciului</b>	Primăria comunei Sărata Veche, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru
<b>Funcția serviciului</b>	Înregistrarea se efectuează în termen de 3 luni de la data încheierii acestuia. Neînregistrarea contractului are ca efect inopozabilitatea contractului față de terți. Înregistrarea benevolă la oficiul cadastral teritorial a contractului de arendă încheiat pe un termen de până la 3 ani îl scutește pe arendaș de obligația de a-l înregistra la primărie
<b>Actele normative</b>	1. Legea nr. 198 din 15 mai 2003 cu privire la arenda în agricultură, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 163-166, art. 650  2. Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 147-149, art. 116  3. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 6 iunie 2002, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661  4. Codul funciar nr. 828 din 25 decembrie 1991, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 107, art. 817  5. Hotărârea Guvernului nr. 72 din 30 ianuarie 2004 „Privind implementarea Legii cu privire la arenda în agricultură”, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 26-29, art.213  6. Hotărârea Guvernului nr. 508 din 17 mai 2004 „Despre aprobarea Regulamentului provizoriu privind inventarierea bunurilor agricole arendate”, PUBLICATĂ ÎN Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 083, art. 652  7. Hotărârea Guvernului nr. 405 din 6 mai 2005 despre aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a cuantumului plății anuale pentru arenda bunurilor agricole, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 69-70, art. 462
<b>Informații de contact</b>	<b>Adresa: Primăria Comunei Sărata Veche, raionul Fălești</b> <b>Pagina web: <a href="http://sarataveche.comuna.md">sarataveche.comuna.md</a></b> <b>Telefon de contact: 0259 64 2 87</b> <b>Poșta electronică: <a href="mailto:sarata-veche@mail.ru">sarata-veche@mail.ru</a></b>
<b>Programul de lucru</b>	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
<b>Beneficiarul</b>	Cetățenii Republicii Moldova
<b>Condițiile de eligibilitate</b>	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în comuna Sărata Veche, raionul Fălești.
<b>Documentele Necesare</b>	Pentru înregistrarea contractului de arendă la primărie, modificarea sau rezilierea acestuia, Arendașul sau reprezentantul acestuia urmează să prezinte: a) 3 exemplare ale contractului, dintre care unul este originalul sau o copie autenticată în condițiile legii; b) certificatul de înregistrare de stat al întreprinderii arendaș sau buletinul de identitate al arendașului persoană fizică; c) documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, după caz; d) plata pentru înregistrarea contractului de arendă.

<b>Termenul de acordare a serviciului</b>	În termen de o zi lucrătoare
<b>Tariful</b>	6 lei pentru primul contract, 3 lei pentru fiecare contract următor 4 lei pentru Înregistrarea contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș, 2 lei pentru fiecare contract următor 4 lei înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului, 2 lei pentru fiecare contract următor.  Tarife aprobate prin Decizia CL nr 8/9 din 18.12.2019
<b>Mijloacele de acordare a serviciului</b>	Biroul Specialistului în Relații Funciare și Cadastru
<b>Serviciu electronic</b>	Nu există.
<b>Limba</b>	Limba română
<b>Serviciile aferente</b>	- Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima data între arendator și arendaș; - Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș; - Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului; - eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă.
<b>Procesul administrativ</b>	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
<b>Sanțiuni și penalități</b>	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

## **Procedura**

### **1. Solicitantul Serviciului**

Orice persoane fizice sau juridice care are nevoie de înregistrarea contractului de arendă în agricultură pe un termen de până la 3 ani. Pentru termenii mai mari de 3 ani, înregistrarea se face la Oficiul Cadastral Teritorial.

### **2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare**

Primăria Comunei Sărata Veche, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru

### **3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului**

- a) 3 exemplare ale contractului, dintre care unul este originalul sau o copie autenticată în condițiile legii;
- b) certificatul de înregistrare de stat al întreprinderii arendaș sau buletinul de identitate al arendașului persoană fizică;
- c) documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, după caz;
- d) bonul de achitare a plății pentru înregistrare.

### **4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului :**

- a) *Arendatorul, sau împuterniciții acestora, se prezintă la Primărie cu lista actelor menționate mai sus;*
- b) *Înregistrarea contractului de arendă se confirmă prin aplicarea ștampilei primăriei, prin înscrierea în el a datei înregistrării și prin semnătura persoanei împuternicite cu efectuarea înregistrării.*
- c) *Arendașului i se remit două exemplare ale contractului de arendă înregistrat.*

### **5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.**

**6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului**

Termenul de valabilitate este același cu al contractului de arendă.

**7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.**

- Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș;
- Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului;

**8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului**

*Nu sunt.*