

Pașaportul serviciului public administrativ

” Certificat de căsătorie”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Eliberarea certificatului de căsătorie pentru care cel puțin unul din soți își au domiciliul pe raza teritoriului localității
Posesorul serviciului	Primăria comunei Sărata Veche
Prestatorul serviciului	Primăria comunei Sărata Veche, Secretarul Consiliului Local
Funcția serviciului	Înregistrarea căsătoriei reprezintă procedura de întocmire de către organele de stare civilă a actului de căsătorie, în baza declarației de căsătorie, cu respectarea condițiilor și termenelor stabilite de lege.
Actele normative	- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, - Legea Nr. 100 din 26.04.2001 privind actele de stare civilă
Informații de contact	Adresa: Primăria Comunei Sărata Veche, raionul Fălești Pagina web: sarataveche.comuna.md Telefon de contact: 0259 64 3 38 Poșta electronică: sarata-veche@mail.ru
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în comuna Sărata Veche, raionul Fălești
Documentele Necesare	- declarației de căsătorie (F-14CS); - buletinele de identitate a ambilor soți și certificatele de naștere a acestora;
Termenul de acordare a serviciului	În funcție de termenul stabilit în cerere
Tariful	Întocmirea declarației de căsătorie – 20 de lei Urgentarea înregistrării actului de căsătorie: - 24 de ore – 3000 de lei; - 5 zile – 2000 de lei; - 2 săptămâni – 1000 de lei; - În baza certificatului de sarcină – 100 de lei; Înregistrarea solemnă a căsătoriei: - În zile lucrătoare : primărie – 100 de lei, Casa de Cultură - 236 de lei. - În zile libere – 736 de lei. Tarife aprobate prin Decizia CL nr 8/9 din 18.12.2019
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul Secretarului Consiliului Local
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Persoanele ce doresc să se căsătorească, din care cel puțin unul dintre solicitanți își au domiciliul pe teritoriul comunei.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria comunei Sărata Veche, Secretarul Consiliului Local.

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- declarației de căsătorie (F-14CS);
- buletinele de identitate a ambilor soți și certificatele de naștere a acestora;

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- Declarația de căsătorie se depune personal de către viitorii soți, în formă scrisă, la primărie. Nu este permisă depunerea declarației de căsătorie prin reprezentanță sau la alt organ de stare civilă decât cel la care urmează a fi oficiată căsătoria.
- În declarația de căsătorie se indică, în mod obligatoriu, consimțământul viitorilor soți de a înregistra căsătoria, lipsa impedimentelor prevăzute de lege la căsătorie.
- Nu se permite încheierea căsătoriei între (constituie impedimente): persoane dintre care cel puțin una este deja căsătorită; rude în linie dreaptă până la al IV-lea grad inclusiv, frați și surori, inclusiv cei care au un părinte comun; adoptator și adoptat; adoptat și rudă a adoptatorului în linie dreaptă, până la al II-lea grad inclusiv; curator și persoană minoră aflată sub curatela acestuia, în perioada curatelei; persoane dintre care cel puțin una a fost lipsită de capacitatea de exercițiu; persoane condamnate la privațiune de libertate în perioada când ambele își ispășesc pedeapsa; persoane de același sex.
- Solicitanții se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și solemnitățile dacă este cazul și completează și depun declarația F-14CS și prezintă documentele necesare, indicate mai sus;
- Secretarul Consiliului Local înregistrează cererea conform datelor înscrise în declarație;
- Solicitanților li se eliberează în termenul stabilit Certificatul de Căsătorie, cu sau fără includerea oficierii căsătoriei, în funcție de datele din cerere.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către Secretarul Consiliului Local.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Fără valabilitate

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut

8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului

Instrucțiunile sunt pe Site-ul Agenției de Servicii Publice : <http://www.asp.gov.md/node/190>