

Pașaportul serviciului public administrativ

” Certificat privind realizarea mărfii ”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Se eliberează producătorilor agricoli și deținătorilor de teren care doresc să comercializeze produsele de origine animală în piață.
Posesorul serviciului	Primăria comunei Sărata Veche
Prestatorul serviciului	Primăria comunei Sărata Veche, Secretarul Consiliului Local
Funcția serviciului	Perfectarea certificatelor privind realizarea mărfii deținătorilor de animale.
Actele normative	<ul style="list-style-type: none">- Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;- Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară;
Informații de contact	Adresa: Primăria Comunei Sărata Veche, raionul Fălești Pagina web: sarataveche.comuna.md Telefon de contact: 0259 64 3 38 Poșta electronică: sarata-veche@mail.ru
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în comuna Sărata Veche, raionul Fălești
Documentele Necesare	<ul style="list-style-type: none">- Copia buletinului solicitantului;- Procură autenticată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului)
Termenul de acordare a serviciului	În termen de o zi lucrătoare
Tariful	2 lei în cazul persoanelor fizice 20 lei în cazul persoanelor juridice / Tarife aprobate prin Decizia CL nr 8/9 din 18.12.2019
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul Secretarului Consiliului Local
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de acest certificat pentru a realiza producția agricolă animalieră.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria comunei Sărata Veche, Secretarul Consiliului Local

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Copia buletinului solicitantului;
- Procură autentificată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului);

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- Solicitantul se prezintă la Specialist și obține informații despre perfectarea documentelor;
- Plătește contravaloarea serviciului și i se eliberează certificatul de realizarea a animalelor.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

30 de zile

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu există

8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului

Nu există