

Pașaportul serviciului public administrativ

” Extras din registrul contractelor de arendă ”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Se eliberează la cererea arendașului sau arendatorului, pentru contractele înregistrate la Primărie pentru o perioadă mai mică de 3 ani.
Posesorul serviciului	Primăria comunei Sărata Veche
Prestatorul serviciului	Primăria comunei Sărata Veche, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru
Funcția serviciului	Perfectarea și eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă arendașului sau arendatorului terenului.
Actele normative	<ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 198 din 15 mai 2003 cu privire la arenda în agricultură, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 163-166, art. 6502. Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 147-149, art. 1163. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 6 iunie 2002, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 6614. Codul funciar nr. 828 din 25 decembrie 1991, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 107, art. 8175. Hotărârea Guvernului nr. 72 din 30 ianuarie 2004 „Privind implementarea Legii cu privire la arenda în agricultură”, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 26-29, art.2136. Hotărârea Guvernului nr. 508 din 17 mai 2004 „Despre aprobarea Regulamentului provizoriu privind inventarierea bunurilor agricole arendate”, PUBLICATĂ ÎN Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 083, art. 6527. Hotărârea Guvernului nr. 405 din 6 mai 2005 despre aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a cuantumului plății anuale pentru arenda bunurilor agricole, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 69-70, art. 462
Informații de contact	Adresa: Primăria Comunei Sărata Veche, raionul Fălești Pagina web: sarataveche.comuna.md Telefon de contact: 0259 64 2 87 Poșta electronică: sarata-veche@mail.ru
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în comuna Sărata Veche, raionul Fălești
Documentele Necesare	<ul style="list-style-type: none">- Buletinul de identitate al solicitantului;- Procură autentificată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului);- Contractul de arendă în cazul arendașului;- Titlul de autentificare al deținătorului de teren în cazul arendatorului

Termenul de acordare a serviciului	În termen de o zi lucrătoare
Tariful	3 lei / Tarif aprobat prin Decizia CL nr 8/9 din 18/12/2019
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul Specialistului în Relații Funciare și Cadastru
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoane fizice sau juridice care are nevoie de extras din registrul contractului de arendă în agricultură pe un termen de până la 3 ani, înregistrat la primărie. Pentru termenii mai mari de 3 ani, înregistrarea se face la Oficiul Cadastral Teritorial.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria comunei Sărata Veche, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Buletinul de identitate al solicitantului;
- Procură autentificată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului);
- Contractul de arendă în cazul arendașului;
- Titlul de autentificare al deținătorului de teren în cazul arendatorului.

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului :

- Solicitantul se prezintă la primărie și expune verbal dorința de a i se elibera Extras din registrul contractelor de arendă;
- prezintă buletinul de identitate, contractul de arendă în cazul arendatorului, titlul de autentificare în cazul arendașului, și procura în cazul reprezentantului;
- specialistul perfectează extrasul din registrul contractelor de arendă, este semnat de primar;
- Solicitantul achită contravaloarea acestuia și i se eliberează extrasul.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Primarul comunității

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

30 de zile.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Poate fi reperfectat de oricâte ori este necesar, cu plata taxei.

8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului

Nu sunt.